

長庚大學夢想啟航獎助辦法申請說明

一、適用對象：

- (一)教育部學雜費減免審查合格之低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女孫子女、原住民族學生、教育部弱勢助學計畫等各類學生。
- (二)家庭突遭變故經學校審核通過者(本類申請人員需檢附自述說明表【<https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/406-1012-93704,r1261.php?Lang=zh-tw>】及佐證資料，經獎助學金審查小組審查通過。
- (三)懷孕、扶養未滿3歲子女，且家庭收入114萬以下之學生。
對於個人身分類別不確定者，可電洽學務處查詢(分機2003)。

二、管理部門：學生事務處。

二、助學措施種類及申請日期：

- (一)成績優異獎學金:112年9月22日前。
- (二)技能檢定補助:每月20日前。
- (三)學習助學金:
 - 1.上半年度(1月至7月): 12/1日至12/20日
 - 2.下半年度(8月至12月): 7/1日至7/20日；各學制新生申請期程：112年9/4日至9/15日。

五、申請及核發：

(一) 成績優異獎學金

1、核發條件如下：(各班名次以學期成績單為準)

項次	名 額	獎金額	操行成績
1	各班前 10%	10,000 元	甲等
2	各班 11%至 30%	8,000 元	甲等
3	各班 31%至 50%	6,000 元	甲等
備 註	<ol style="list-style-type: none">1. 以前一學期的成績為評核依據，畢業班學生(下學期成績)、休、退、轉學或提前畢業學生不在獎勵範圍。2. 停修課程者不得領取學業成績優異獎學金，停修規定依教務處「學生選課實施辦法」第二條辦理。		

2、申請文件：

- (1) 線上填報申請表。
(<https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/423-1012-362.php?Lang=zh-tw>)
- (2) 前一學期成績單。(需有班級名次排名)
- (3) 個人金融帳戶封面影本(僅限郵局、合作金庫、元大銀行)
- (4) 個人收據(<https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/406-1012-63231,r1261.php?Lang=zh-tw>)，填寫項目如下：

1. D 欄-填寫” 000 學年 0 學期成績優異獎學金”
2. 給付金額-依上表級距金額填註。(中文大寫及數字均需填寫)
3. 領款人資料:領款人姓名、電話、戶籍住址、身分證號

(二) 學習助學金:區分學習助學、服務學習 2 類

1、學習助學:(每月 8,000 元)

- (1) 每月至學習單位(各系所辦公室、研究室、相關實驗室或行政單位)、研究生協助老師研究或教學、大學部學生執行專題研究等均可申請。

- (2) 申請及每月繳交文件:

1. 申請期程:以年度區分 2 期

(1)7 月 20 日前(申請期程 8 月 1 日至 12 月 31 日);各學制新生 112 年 9/4 日至 9/15 日(申請期程 10 月 1 日至 12 月 31 日)。

(2)12 月 20 日前(申請期程 1 月 1 日至 7 月 31 日)

2. 申請文件

- (1) 線上填報申請表。

(<https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/423-1012-362.php?Lang=zh-tw>)

- (2) 學習心得(初次申請者免附):填寫學習心得

(<https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/406-1012-56591,r1261.php?Lang=zh-tw>),經主管(或老師)完成考核評定及簽名後,併同 7、12 月份學習日誌(及申請表)送交學務處。

3. 每月填寫「學習助學日誌」

(<https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/406-1012-56588,r1261.php?Lang=zh-tw>),每月 20 日前完成內容填寫、主管或老師簽名後,繳回學務處),每月至少 8 次(每次不得低於 2 小時)

****學習內容以填寫「升學」、「就業」相關事項為主、切勿有「文件整理、環境清潔」等庶務事項。*****

4. 個人金融帳戶封面影本(僅限郵局、合作金庫、元大銀行)

5. 個人收據(<https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/406-1012-63228,r1261.php?Lang=zh-tw>),填寫項目如下:

A. D 欄-填寫” 00 月學習助學金”

B. 給付金額-8000 元。(中文大寫及數字均需填寫)

C. 領款人資料:領款人姓名、電話、戶籍住址、身分證號

2、服務學習:(每次 8,000 元)

- (1) 參與校內舉辦之寒、暑假服務隊至各地實施公益活動。
- (2) 線上填報申請表。
(<https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/423-1012-362.php?Lang=zh-tw>)
 1. 學習心得：填寫學習心得
(https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/406-1012-56591_r1261.php?Lang=zh-tw)，經課外組主管(或輔訪老師、人員)完成考核評定及簽名後，逕送學務處。
 2. 個人金融帳戶封面影本(僅限郵局、合作金庫、元大銀行)
 3. 個人收據(https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/406-1012-63228_r1261.php?Lang=zh-tw)，填寫項目如下：
 - A. D 欄-填寫” 0000 營隊(寒、暑)服務學習助學金”
 - B. 給付金額-6000 元。(中文大寫及數字均需填寫)
 - C. 領款人資料:領款人姓名、電話、戶籍住址、身分證號
- (3) 申請期限：(活動結果至開學後 2 週內)

(三) 技能檢定補助：

- 1、核發條件:補助各項國家考試、證照、語文檢定之全額報名費。
- 2、申請文件：
 - (1) 線上填報申請表。
(<https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/423-1012-362.php?Lang=zh-tw>)。
 - (2) 個人金融帳戶封面影本(僅限郵局、合作金庫、元大銀行)
 - (3) 報名費繳費單據。
 - (4) 個人收據(https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/406-1012-63229_r1261.php?Lang=zh-tw)，填寫項目如下：
 - A. D 欄-填寫” 技能檢定補助”
 - B. 給付金額-實繳學分費。(中文大寫及數字均需填寫)
 - C. 領款人資料:領款人姓名、電話、戶籍住址、身分證號
- 3、申請期限:每月 20 日前。

六、各項獎助學金申請名額依年度預算而定，報名人數如逾限制名額，依申請順序核定。