

106 學年度第 1 學期學務會議紀錄

(以傳簽方式審議提案)

一、時間：略

二、地點：略

三、主席：陳英淙 學務長

四、出席：教務長、總務長、各系主任、各研究所所長、學務處生輔組組長、學生會會長、學生議會會長、宿舍自治小組會長

列席：楊鳳平組長、蔡福源執行秘書、陳啟勝總教官、王峰彬組長、何金龍組長、經緯組長、胡正申組長、蔡秀欣組長

記錄：郭子平專案助理

五、報告事項：略

六、討論事項：

案由：設置「長庚大學學生轉銜輔導及服務要點」事宜。

(提案單位：學務處諮商輔導組)

說明：1、為使學生輔導需求在教育階段得以銜接，提供整體性及持續性轉銜輔導及服務，教育部制定並頒布「學生轉銜輔導及服務辦法」。

2、本校依據教育部辦法內容設置「長庚大學學生轉銜輔導及服務要點」(如附件)。

決議：1、採書面傳簽方式由委員審閱後回覆。

2、全委員會 36 名，提案回覆 35 件均同意提案內容。

3、照案通過。

八、臨時動議：略

九、散會時間：略

教育部「學生轉銜輔導及服務辦法」與「長庚大學學生轉銜輔導及服務辦法(草案)」對照表

教育部辦法	本校草案
<p>第一條 本辦法依學生輔導法第十九條第一項規定訂定之。</p> <p>學生轉銜輔導及服務等事項依本辦法之規定。但特殊教育法、少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法、各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法、兒童及少年受安置輔導或感化教育之學籍轉銜及復學辦法及身心障礙者生涯轉銜計畫實施辦法等其他法規另有規定者，從其規定。</p>	<p>第一條 長庚大學〈以下簡稱本校〉為使學生輔導需求於教育階段間得以銜接，提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，依據教育部「學生轉銜輔導及服務辦法」之規定，訂定長庚大學學生轉銜輔導及服務辦法(以下簡稱本辦法)。</p>
<p>第二條 本辦法適用於軍事及警察校院以外之公私立各級學校(以下簡稱學校)。但不包括矯正學校。</p> <p>軍事及警察校院，得準用本辦法之規定。</p>	

<p>第三條 本辦法用詞，定義如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、高關懷學生：指在校期間曾接受介入性輔導或處遇性輔導之學生。 二、轉銜學生：指高關懷學生經前一學校評估，於後一學校入學後，仍有持續輔導需求者。 三、原就讀學校：指學生原就讀，因畢業、轉學、退學、中輟或其他原因不再就讀之學校。 四、現就讀學校：指學生因轉學、升學、重考並已辦理入學之現在就讀學校。 五、評估會議：指由原就讀學校召開，就高關懷學生進行評估，以決定其是否需列為轉銜學生之會議。 六、轉銜會議：指由現就讀學校召開，邀請原就讀學校代表出席，針對轉銜學生之個案資料進行交流與討論之會議。 	<p>第二條 本辦法用詞定義，依據學生轉銜輔導及服務辦法之定義如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、高關懷學生：指在本校就學期間曾接受本校學務處諮商輔導組〈以下簡稱諮輔組〉介入性輔導或處遇性輔導之學生。 二、轉銜學生：入學時經查為教育部學生轉銜輔導及服務通報系統〈以下簡稱通報系統〉中列為有持續輔導需求，或經本校評估會議確認離校後仍有持續輔導需求之學生。 三、評估會議：用以評估本校學生離校後是否仍有持續輔導需求之會議。 四、轉銜會議：針對轉銜學生之個案資料進行交流與討論之會議。
<p>第四條 學校應將曾接受介入性輔導或處遇性輔導之學生，列入高關懷學生名冊，並追蹤輔導。</p> <p>原就讀學校應就前項名冊中之高關懷學生，於其畢業一個月內，召開評估會議，評估應否列為轉銜學生。但學生未畢業而因其他原因提前離校或未按時註冊者，應於離校或開學後一個月內為之。</p> <p>前項評估會議由校長或其指定之人員擔任主席，其餘成員應至少包括導師、主責輔導人員、輔導主任或組長、專(兼)任輔導教師、學務處及教務處人員；必要時，得邀請學生家長、監護人或其他法定代理人(以下簡稱法定代理人)、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。</p>	<p>第三條 本校諮輔組針對教務處註冊組〈以下簡稱註冊組〉提供之<u>當學期離校學生名單</u>，經比對為高關懷學生，則於其畢業一個月，及學期結束一個月前，召開評估會議，提出相關名單討論並評估是否列為轉銜學生，俟其學籍確認離校後通報轉銜系統。</p> <p><u>學期間學生未於正常修業年限畢業或未畢業而因其它原因提前離校者</u>，諮輔組於離校後一個月內，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生；<u>未按時註冊</u>之學生，註冊組應於註冊截止後提供名單給諮輔組為之，於開學後一個月內，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。</p> <p>前兩項評估會議成員由諮輔組組長、主責輔導人員組成，由諮輔組組長擔任主席；必要時，得邀請導師、系輔導老師、學生家長、監護人或其他法定代理人、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。</p>

<p>第五條 原就讀學校應將經評估為轉銜學生之基本資料，上傳至學生轉銜輔導及服務通報系統(以下簡稱通報系統)進行通報。</p> <p>原就讀學校應於轉銜學生離校後，持續追蹤六個月。追蹤期限內確定現就讀學校者，原就讀學校應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務；追蹤期間屆滿六個月，學生仍未就學者，原就讀學校應於通報系統通知所屬主管機關，列冊管理。</p>	<p>第四條 經評估會議評估為轉銜學生者，諮輔組應於學生離校後，將其基本資料，上傳至通報系統，並持續追蹤六個月。當確認其進入下一間學校就讀時，應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務；追蹤屆滿六個月，學生仍未就學者，應於通報系統通知教育部，列冊管理。</p>
<p>第六條 現就讀學校於學生入學後，應於入學日起一個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生。</p> <p>依前項規定確認為轉銜學生者，現就讀學校經評估有必要者，應通知原就讀學校進行資料轉銜；原就讀學校應於收受通知之次日起十五日內，將轉銜學生之必要輔導資料及個案輔導資料轉銜表，以密件轉銜至現就讀學校。</p> <p>輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。 二、基於維護公共利益之必要，經學校主管機關同意。 三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。 四、依其他法規規定。個案輔導資料轉銜表及資料上傳至學生轉銜輔導及服務通報系統等相關作業規定，由教育部另定之。 	<p>第五條 諮輔組於入學日起一個月內至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生。確認為轉銜學生者，由諮輔組啟動校內個案管理機制，若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，並得視情況需要召開轉銜會議，且得邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議。</p> <p>依據學生轉銜輔導及服務辦法規定，輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。 二、基於保護學生生命、身體或健康之必要。 三、依其它法規規定。
<p>第七條 現就讀學校發現非屬轉銜學生之入學學生，經評估有進行介入性輔導或處遇性輔導之必要者，得視其狀況依下列方式為之：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、請求原就讀學校指派輔導教師或專業輔導人員參加個案會議，原就讀學校不得拒絕。 二、請求原就讀學校依前條所定程序，提供必要之輔導資料。 	<p>第六條 當發現非屬轉銜學生之入學學生，經諮輔組評估有介入性輔導或處遇性輔導之必要者，得視情況需要，請求原就讀學校依前條所定程序，提供必要之輔導資料，或請求原就讀學校指派輔導教師或專業輔導人員至本校參加個案會議。</p>

<p>第八條 原就讀學校、現就讀學校及其人員，因辦理轉銜輔導及服務，於職務上知悉之秘密或隱私及製作或持有之文書，應予保密，非有正當理由，不得洩漏或公開。</p>	<p>第七條 依據學生轉銜輔導及服務辦法規定之程序，接獲他校請求提供學生就讀本校期間之輔導資料，諮輔組應於收受通知之次日起十五日內，將相關資料以密件轉銜至其現就讀學校。為協助轉銜輔導，若現就讀學校提出派員參加該校轉銜會議或個案會議之需求，本校應指派主責輔導人員出席。</p>
<p>第九條 現就讀學校，於接收轉銜學生之必要輔導資料後，得召開轉銜會議，並進行個案管理及輔導。 原就讀學校應指派主責輔導人員參加轉銜會議，協助轉銜輔導；其差旅費由現就讀學校支付。</p>	<p>第八條 因辦理轉銜輔導及服務之相關人員，於職務上知悉之秘密或隱私及製作或持有之文書，應予保密，非有正當理由，不得洩漏或公開。</p>
<p>第十條 直轄市、縣(市)主管機關得依本辦法規定，另定補充規定。</p>	<p>第九條 身心障礙學生依據教育部訂定之各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法辦理，若其他法規另有規定者，從其規定。</p>
<p>第十一條 本辦法自中華民國一百零五年八月一日施行。</p>	<p>第十條 本辦法經學務委員會通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>